




UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

| | | | |
|--|---|---|--|
| FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020 | | | |
| BENEFICIARIO: | PABLO SANCHEZ | C.I. N°: | 3.635.331 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 407/2026 (23/03/2026) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 09/04/2026 | HASTA: 10/04/2026 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 698/2026 | FECHA: | 31/03/2026 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.1.162.373 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | SI | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.1.162.373 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.0 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.0 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC |  V°B°: | ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. 478/2026 |

Asunción, 14 de abril de 2026

Licenciada

Sara González

Coordinadora Interino de la Unidad de Control

Y Rendición de Cuentas – SDAF

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, a los efectos de informar que nos hemos trasladado a la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná, del 09 al 10 de Abril del corriente año, conforme a lo autorizado s/ Resolución N° 407/2026.

Dicha comisión se llevó a cabo, conforme a los fundamentos expuestos en el Considerando de la referida Resolución.

Se adjunta copia de la Constancia expedida por el Administrador.

Atentamente,

Lic. Matías Sánchez

C.I N° 3.635.331

Enzo Maldonado

C.I N° 5.466.198

MISSION:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Gerencia de Costos y Tarifas - SDAF

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
(Asunción - Paraguay) 6to piso Telef interno: 5332
Email: costosytarifas@dinac.gov.py

Matías Sánchez
Coordinadora Interino de Control Interno
SDAF
9:44:5
14/04/2026



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 26/2026.

CONSTE: Que, en fecha 09 y 10 de abril de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **PABLO SÁNCHEZ con C.I. N° 3.635.331** y **ENZO MALDONADO con C.I. N° 5.466.198**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 407/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 10 días del mes de abril de 2026. -----



RESOLUCIÓN N° 407 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS PABLO SÁNCHEZ Y ENZO MALDONADO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 09 Y 10 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 23 de MARZO de 2026

VISTO: El Memorándum GCT/SDAF N° 14/2026 de la Gerencia de Costos y Tarifas-SDAF y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 270144); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Costos y Tarifas-SDAF, solicita autorización para que los funcionarios Pablo Sánchez y Enzo Maldonado realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar relevamiento de información operativa necesaria para la actualización de datos vinculados a costos y tarifas de los servicios aeronáuticos y aeroportuarios, así como para la carga, alimentación y actualización del sistema AEROCOST.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión los días 09 y 10 de abril de 2026 en el que se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Pablo Sánchez y Enzo Maldonado a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná, los días 09 y 10 de abril de 2026.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------|--------------------------------|------|----------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Pablo Sánchez Enzo Maldonado | 3.635.331 5.466.198 | Asunción - Dpto. Central | Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná | 09 y 10 de abril de 2026 Se incluye un día de retorno | 09-abril | 726.483 | 100% | 726.483 |
| | | | | | | | 80% | |
| | | | | | | | 40% | |
| | | | | | 10-abril | 726.483 | 60% | 435.890 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.162.373 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 2 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 2.324.746 |



Abg. Daniel Báez Argaña
Secretario General

Comisión de Viáticos

Subdirección de Administración y Finanzas

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mical, López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Telé: (021) 212 530
E-mail: sce_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

..//2

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS PABLO SÁNCHEZ Y ENZO MALDONADO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 09 Y 10 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) **Viáticos para el interior:**

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)



Copia fiel del Original

Abg. Daniel Báez Argaña
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Med. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sec_gen@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay